

Appel à projets à Oupeye

Dossier de candidature (max 5 pages)

1. Votre organisation

1.1. Coordonnées¹

Dénomination officielle	
Date de constitution	
Statut juridique	
Adresse du siège social	
Site internet	

1.2. Organisation interne

A propos de l'organisation (<i>max 5 lignes</i>)	
Nombre de personnel rémunéré (ETP ²)	
Nombre de volontaires excepté le CA (ETP ³)	

1 En cas de collectif de citoyens organisés en association de fait, veuillez remplir le document en annexe.

2 ETP: équivalent temps plein

3 Idem

Budget total de l'organisation l'année précédente (joindre en annexe le bilan financier annuel approuvé de l'année qui précède) ⁴⁾	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.3. Informations financières

Nom de votre banque	
Titulaire du compte	
IBAN	

1.4. Personne de contact responsable du projet (habilitée à signer la convention)

Prénom	
Nom	
Fonction	
Mail	
N° GSM	
N° fixe	

2. Votre projet

2.1 Informations générales

Nom du projet ⁵	
----------------------------	--

⁴ Excepté si votre structure n'existait pas encore

⁵ Le nom de votre projet sera utilisé pour promouvoir votre projet, préférez un nom court.

Le projet, ses objectifs et les grandes activités prévues (*max 15 lignes*) de quoi s'agit-il ? Où ? Pour qui ? pour apporter quoi ? Quand ?

Quels seront les impacts positifs au niveau **social, et/ou environnemental et/ou cadre de vie** sur le territoire d'Oupeye ? En quoi votre projet répond-il à un besoin pour le quartier/la Commune ? Quel est son caractère innovant ?

Profil de vos groupes cibles et nombre de personnes Qui bénéficiera de votre projet ? à qui s'adresse-t-il ? Existe-t-il des initiatives similaires dans la Commune ?

Décrivez les aspects participatifs et inclusifs de votre projet. Comment allez-vous gérer les prises de décision et l'organisation avec vos partenaires lors de la mise en œuvre du projet et du suivi de ses étapes ? Un coordinateur est-il identifié ?

Avez-vous une (des) organisation(s) partenaire(s) ?	
Si oui, laquelle (ou lesquelles) et quel est son rôle ?	
Quels sont les 3 facteurs de succès du projet et quels sont les moyens autres que financiers dont vous disposez (humain, matériel, réseau, compétences...) ?	

Quels sont les 3 facteurs de risque et les mesures prises à cet égard ?

Décrivez le planning et grandes étapes de la réalisation de votre projet (tant dans la mise en œuvre que dans les étapes de prises de décisions et de validation)

Comment allez-vous inscrire votre projet dans la durée ? Pourrait-il être répliqué ailleurs ?
Comment ?

3. Les besoins du projet

3.1 Besoin financier (joindre en annexe le plan financier détaillé du projet)

Budget prévisionnel total du projet en euros TTC	Frais de fonctionnement (électricité, coordination...) Frais d'investissement (achat de matériel, programmes informatiques...)
Présentation de devis ou autres recherches pour l'estimation des frais datant de moins de six mois	
Soutien financier souhaité en euros TTC	

Risques de dépassement	
------------------------	--

3.2 Besoin connexes au soutien financier du projet

Besoins logistiques	Stockage, main-d'œuvre ponctuelle ou temporaire...
Démarches administratives	Permis d'urbanisme, autorisation...
Pistes de prises en charge envisagées	

Annexes à joindre

1. **Plan financier du projet** soumis (budget détaillé y compris les sources de financement et de revenus + les postes pour lesquels un soutien est sollicité).
2. **Bilan financier annuel** approuvé de l'organisation pour l'année qui précède cette demande (ou le dernier bilan financier disponible)⁶.
3. **Les statuts** s'il s'agit d'une l'ASBL/SCRL à finalité sociale ou agréé CNC ou agréé "Entreprises sociales"/Fondation d'utilité publique/déclaration de l'association de fait (pour cette dernière, document en annexe à compléter).
4. La déclaration d'association de fait s'il s'agit d'une constitution en association de fait.
5. Photos/illustrations du projet libres de droit (3 maximum).

Attention : tous les documents (dossier de candidature, photos, annexes, ...)
doivent être envoyés à citoyennete@oupeye.be via WETRANSFER pour le 30
avril 2024 à 12h.

⁶ Excepté si votre structure n'existait pas encore